

TERMINOS DE REFERENCIA

I. Información de la posición	
Titulo de la posición	Consultor en formulación de proyectos
Lugar de destino	Nacional
Número de posición	1
Tipo de contrato	Termino fijo
Unidad organizacional	AFRODES
Reporta directamente a	Gerente de Gobernabilidad
Otras condiciones	Disponibilidad para viajar a diferentes zonas del país.
II. Organizational Context and Scope / contexto de organización y alcance	
<p>La ALIANZA INTERETNICA tiene como objetivo principal fortalecer la autonomía, el autogobierno y las economías propias de los pueblos indígenas y comunidades afrodescendientes de cinco municipios de los Departamentos de Chocó, La Guajira y Cesar: Juradó, Riohacha, Barrancas, Riosucio y Valledupar.</p> <p>Bajo la supervisión general de AFRODES y la supervisión directa del Gerente de Gobernabilidad Propias de la ALIANZA INTERETNICA, el contratista tendrá como función principal a prestar sus servicios profesionales de Consultor en formulación de proyectos y en las labores complementarias del mismo cargo de conformidad con la ley y procedimientos de AFRODES</p>	
III. Responsibilities and Accountabilities/ responsabilidades y compromisos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y formular proyectos con enfoque comunitario y étnico dirigidos al fortalecimiento de las comunidades étnicas de Riohacha, Barrancas, Valledupar, Juradó y Riosucio. 2. Planificar las fases de los proyectos formulados, priorizar acciones basado en el enfoque diferencial étnico. 3. Realizar seguimiento y supervisión en la ejecución de los proyectos durante la duración de su contrato en todos sus componentes (técnico, administrativo y financiero). 4. Buscar e identificar convocatorias nacionales e internacionales, al igual que posibles fuentes de financiación para la presentación de los proyectos formulados. 5. Realizar el seguimiento de las propuestas presentadas con el objeto de cumplir los requerimientos a que haya lugar. 6. Gestionar la documentación: archivo físico y digital relativo al ciclo de vida de los proyectos. 7. Elaboración de informes técnicos y económicos. 8. Suministrar información para la elaboración y construcción de informes técnicos del proyecto en el ámbito de sus funciones. 9. Acompañar reuniones programadas con entidades del orden regional y nacional. 10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 	
IV. Required Qualifications and Experience	
Education / educación	
Profesional Universitario en carreras a administrativas, económicas, ingeniería, sociales y afines.	

Experience / experiencia	
<ul style="list-style-type: none"> • Se requiere mínima de tres (3) años en formulación de proyectos sociales. • Experiencia en la realización de trabajo de campo, levantamiento y procesamiento de información (sistematización). • Con conocimiento y/o experiencia en el fortalecimiento de capacidades locales institucionales y con Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC). • Experiencia en formulación y seguimiento de proyectos PDET. • Experiencia en formulación y seguimiento de proyectos Metodología General Ajustada - MGA. • Con habilidades de comunicación oral y escrita. • Con habilidades y destrezas para desarrollar trabajo en equipo con enfoque en resultados. • Experiencia en la producción de reportes técnicos con criterios de calidad y oportunidad. • Capacidad de trabajo con resultados de forma auto gestionable. • Se valorará el conocimiento del contexto local / regional de las zonas priorizadas por el programa de la ALIANZA INTERÉTNICA <p>Se valorará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos desarrollados con comunidades afrocolombianas y/o indígenas del país. • Pertenencia a comunidades étnicas. • Experiencia de trabajo con Organismos Internacionales, en especial con USAID. 	
SKILLS /habilidades	
<p>Posicione habilidades específicas, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buen manejo de excel, word, power point. • Responsabilidad con las tareas asignadas. • Respeto hacia las tradiciones ancestrales de las comunidades étnicas. 	
V. Languages / Idiomas	
Required <i>(specify the required knowledge)</i>	Desirable
Español	
Inglés	
VI. Competencies ¹	
<p>Se espera que el titular manifieste los siguientes valores y competencias:</p> <p>Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Inclusión y respeto por la diversidad étnica y cultural</u>: Respeta y promueve las diferencias individuales y culturales. Apoya la diversidad étnica y la inclusión donde sea posible. • <u>Integridad y transparencia</u>: Mantiene estándares éticos altos y actúa de forma consistente con los principios y reglas organizacionales y las pautas de conducta. • <u>Profesionalismo</u>: Demuestra habilidad para trabajar de manera compuesta, competente y comprometida, mostrando buen juicio al enfrentar sus desafíos diarios. <p>Competencias Centrales - indicadores comportamentales de <i>nivel 3</i></p>	

¹ Competencies and respective levels should be drawn from the Competency Framework of the Organization.

- Trabajo en equipo: Desarrolla y promueve colaboración efectiva al interior de su unidad y en conjunción con otras para alcanzar metas comunes y optimizar resultados.
- Producción de resultados: Produce y entrega resultados a tiempo y con orientación al servicio. Es dado/a a la acción comprometido/a con la consecución de los resultados acordados.
- Gestión y reparto del conocimiento: Busca continuamente aprender, compartir conocimiento e innovar.
- Responsabilidad: Toma sobre sí cumplir con las prioridades de la Organización y asume responsabilidad por sus acciones y el trabajo que se le delega.
- Comunicación: Fomenta y contribuye a una comunicación abierta y clara. Explica asuntos complejos de forma informativa, inspiradora y motivante.

Competencias Gerenciales²: – indicadores comportamentales de *nivel 3*

- Liderazgo: Provee una sensación clara de dirección, lidera con el ejemplo y demuestra la habilidad para ejecutar la visión de la Organización. Ayuda a otros a percibir y desarrollar su potencial.
- Empoderar a otros y construir confianza: Crea una atmósfera de confianza y un ambiente positivo en el que el personal puede contribuir lo mejor de sí y desarrollar su potencial.
- Pensamiento y visión estratégicos: Trabaja estratégicamente para alcanzar las metas de la Organización y transmite una dirección estratégica clara.

SIGNATURES:

1ST LEVEL SUPERVISOR

DATE

2ND LEVEL SUPERVISOR

DATE

² Como sea aplicable.